

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 166 г. Новоалтайска Алтайского края»

ул. Дёповская, 14
тел. 42-376

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 166
г.Новоалтайска Алтайского края»
 Н.А. Кукарева
Приказ № 18 от 10.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 166 ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в Гимназию, оснований отчисления обучающихся из Гимназии и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 02 сентября 2020 г. №458 (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября г. Регистрационный N 59783) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа Министерства образования и науки от 12 марта 2014 года № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую», Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, обеспечения прав на получение общего образования в Гимназии.

1.3. В Гимназию принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Гимназией Администрацией города Новоалтайска, граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление и имеющие право на получение начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Гимназии для обучения по программе начального общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Прием закрепленных лиц и лиц, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в Гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц и лиц, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление Гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, распорядительным актом Администрации города Новоалтайска о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), настоящим Положением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

1.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме гражданина на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска»

2.2. Возникновение отношений в связи с приемом граждан в МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляются в соответствии с законодательством РФ и положением «О порядке приеме, перевода, отчисления обучающихся» МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска».

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, внесения в алфавитную книгу и список обучающегося класса.

2.4. Администрация Гимназии обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Гимназии, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе (в профильные классы) поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяются МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска» самостоятельно.

3. Прием и регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов

3.1 Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении (приложение 1 к настоящему Положению) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитание обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт их ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом гимназии. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, прилагают к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным лицом общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений:

- лично;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии или электронной информационной системы гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (При направлении заявления через оператора почтовой связи к нему прикладываются копии документов, необходимых для предоставления услуги);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-11 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

3.9. При наличии заявления и полного комплекта документов заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявителю передается расписка о приеме документов.

3.10. В журнал регистрации заявлений вносятся следующие сведения: а) регистрационный номер заявления; б) дата приема заявления и документов; в) данные о заявителе и получателе муниципальной услуги (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес); г) перечень прилагаемых документов. В журнале фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт получения ими расписки о приеме документов.

3.11. В расписке указываются: а) регистрационный номер заявления; б) перечень представленных заявителем документов; в) дата предоставления документов; г) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации, а также его подпись; д) телефон, фамилия и инициалы должностного лица образовательного учреждения, у которого заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.12. Прием заявлений в первый класс Гимназии для закрепленных лиц и лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если завершен прием в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление, а также детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4. Зачисление или отказ в зачислении Гимназию

4.1. В Гимназию зачисляются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Граждане, не достигшие указанного возраста или достигшие возраста 8 лет, зачисляются в Гимназию с разрешения комитета по образованию Администрации города Новоалтайска.

4.2. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии, который издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

4.2.1. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Гимназии в течении трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназия, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.5. Основаниями для отказа в приеме в Гимназии может быть:

- не достижение получателем муниципальной услуги возраста шести лет шести месяцев при отсутствии разрешения Управления образования на прием в Гимназию ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев (в случае если подается заявление о зачислении в Гимназию ребенка, который не достигнет указанного возраста к началу учебного года).
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении.

4.6. В случае если подано заявление о зачислении в Гимназию ребенка, который не достигнет к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, и заявителем по собственной инициативе не предоставлено разрешение Управления образования на прием ребенка в образовательное учреждение, Учреждение направляет запрос о наличии, либо отсутствии такого разрешения в Управление образования.

4.7. При наличии оснований для отказа о приеме Гимназия направляет решение об отказе в форме ответа на заявление о зачислении в образовательное учреждение.

4.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

5. Порядок приёма учащихся в 10-е классы

5.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется Положением «О профильном обучении».

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.4. При зачислении обучающихся в 10 классы кроме документов, перечисленных в п. 3.1. - 3.2., предоставляется аттестат об основном общем образовании.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, на адаптированную программу, очно- заочную, заочную форму обучения, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Гимназии. Решение Педагогического совета Гимназии о переводе в следующий класс утверждается приказом директора Гимназии.

6.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Гимназией. Гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

6.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

6.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

6.6. Перевод на очно-заочную форму обучения учащихся на дому осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей).

6.7. Перевод на индивидуальную форму обучения учащихся на дому по АООП осуществляется на основании медицинского заключения, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей).

6.8. Перевод обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения может осуществляться на основании заявления родителей (законных представителей), заявления совершеннолетнего учащегося, приказом директора Гимназии.

6.9. Обучающиеся имеют право на учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

7. Порядок и основания отчисления обучающихся.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61) Федерального закона «Об образовании».

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Куда: в МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска»

Кому: директору Кукаревой Натальи Анатольевны
Ф.И.О. должностного лица

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
_____ в _____ класс МБОУ
«Гимназия № 166 г. Новоалтайска» с _____ 20__ г

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения: _____

Место рождения: _____

1.2. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.2.1. Наименование документа: _____

1.2.2. Серия: _____ Номер: _____

1.3. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

2. Сведения о заявителе:

| мать | отец |
|-----------|----------|
| Фамилия- | Фамилия- |
| Имя- | Имя- |
| Отчество: | Отчество |
| телефон | телефон |

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель:

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска» не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска»

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска» (льгота, подтверждается документом)

4.1. первоочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. преимущественное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. №_____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: _____

фиксируется из Е – услуги Образование

Подпись заявителя: _____ / _____

Подпись ответственного лица МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска» за прием заявлений и документов от граждан

_____ (_____)

Директору МБОУ
«Гимназия №166 г. Новоалтайска»

Кукаревой Наталье Анатольевне

(Ф.И.О., принадлежность к субъекту)

проживающий (-ая) по адресу:

тел. _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я,

(фамилия, имя, отчество представителя, обучающегося)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____

(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

оператору персональных данных МБОУ «Гимназия №166 г. Новоалтайска» находящемуся по адресу: г. Новоалтайск, ул. Деповская, 14.

В том числе:

Анкетные данные:

ФИО, возраст, пол, гражданство, серия и номер документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт, кем и когда выдан), регистрация, родной язык, данные ОМС, информация для связи, данные о прибытии и выбытии из МБОУ «Гимназия №166».

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация*

* информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося/воспитанника в образовательное учреждение.

Сведения о семье:

Состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных

обучающихся/воспитанников, виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением.

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация/профилизация, изучение родных и иностранных языков сведения об успеваемости и внеучебной занятости, участие в ЕГЭ, информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся.

Персональные данные предоставлены с целью обеспечения наиболее полного исполнения муниципальным образовательным учреждением МБОУ «Гимназия №166» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании».

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: МБОУ «Гимназия №166», комитет по образованию Администрации города Новоалтайска, Министерство образования Алтайского края.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБОУ «Гимназия №166».

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки, размещать данные материалы, а также фамилию, имя, отчество учащегося на доске почета, на стендах в помещениях, официальном сайте МБОУ «Гимназия №166» (<http://166gymnasium.myl.ru/>) и СМИ, с целью формирования имиджа образовательного учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определяется Положением об обработке персональных данных. Передача моих персональных данных лицам, не оговоренным в Положении или использование их в целях, не оговоренных в данном согласии, может осуществляться только с моего письменного согласия.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует на период обучения моего ребенка в МБОУ «Гимназия №166 г. Новоалтайска».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Гимназия №166» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБОУ «Гимназия №166».

Подпись: _____ / _____ /

Директору МБОУ «Гимназия №166 г. Новоалтайска»
Кукаревой Наталье Анатольевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Родителей (законных представителей)

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

_____ ,
поступившего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Дата _____

Подпись _____