

Рассмотрено

Совет Старшекласников

Протокол №1 от 04.09 2015

Утверждаю:

Директор МБОУ «Гимназия №166 города
Новоалтайска

Н.А.Кукарева



**Положение о деятельности Совета Старшекласников
МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет старшекласников (далее – Совет) является органом соуправления МБОУ «Гимназия № 166 г. Новоалтайска»
- 1.2. Цель совета – привлечение обучающихся к организации учебной и внеучебной деятельности и создание условий для формирования саморазвивающей личности ребенка
- 1.3. Совет собирается по мере необходимости для решения текущих вопросов, подведение промежуточной итоговой деятельности.
- 1.4. Отчет о проделанной работе Совет представляет в конце учебного года в виде итогового отчета.
- 1.5. Методическое руководство осуществляет заместитель директора по ВР.
2. Задачи:
 - 2.1. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка внеклассных и внешкольных мероприятий)
 - 2.2. Просветительская деятельность
 - 2.3. Организация самообслуживания в гимназии (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории).
 - 2.4. Обеспечения сохранности оборудования учебных кабинетов
3. Состав Совета
 - 3.1. Состав Совета определяется на общешкольных выборах в соответствии с положением о проведении выборов (Приложение 1)
 - 3.2. В совет могут входить учащиеся 5 – 11 классов
 - 3.3. Совет имеет следующую структуру:
 - Учебный сектор
 - Спортивный сектор
 - КИТ (культура и творчество)
 - МИГ(волонтеры)
 - Совет лидеров («Почемучки», «Умники и умницы», «Эрудит»)
 - Информационный сектор
 - ЮИД
4. Компетенция Совета
 - 4.1. Вносит предложения директору гимназии в части определения:
 - Профили обучения
 - Углубленного обучения
 - Предложения по внесению изменений в настоящее Положение

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - Создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - Мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - Организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
 - Организации работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - Соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
 - Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, посещаемости учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 4.3. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о награждении и других поощрениях обучающихся, принятии к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. Права и ответственность члена Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом руководителя;
- член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и целесообразности.

5.2. Член Совета несет ответственность за принятые решения и выполненные задачи.

6. Обязанности членов Совета

6.1. Обязанностью всех членов основного состава Совета старшеклассников является присутствие на всех заседаниях совета.

6.2. Подразделения Совета гимназистов выполняют следующие функции:

- Плановые проверки и оценивание санитарно-гигиенического состояния кабинетов;
- Агитация за здоровый образ жизни;
- Еженедельное предоставление информации в Пресс-центр о проведении спортивных мероприятий;
- Привлечение детей к посещению спортивных секций;
- Дополнительные функции определяют сами на первом Совете.

- Планирование, организация, помощь в проведении общешкольных мероприятий по проекту «Здоровьесберегающая среда гимназии» (Дни Здоровья, акции против вредных привычек, анкеты и др.);
 - Имеют право привлекать других детей для проведения мероприятий;
 - Дополнительные функции определяют сами на первом Совете.
-
- Проведение профилактических бесед с детьми, нарушающими Устав гимназии, правила поведения, правила дорожного движения;
 - Следит за четким соблюдением дежурства в столовой и школе;
 - Участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случае необходимости).
-
- Сбор информации для пресс-релиза по проведению классных и школьных мероприятий различного уровня (еженедельно);
 - Посещение общешкольных и классных мероприятий (фоторепортажи, интервью);
 - Оповещение обучающихся и педагогов о предстоящих мероприятиях (объявления, приглашения);
 - Выпуск школьной газеты (1 раз в четверть).
 - Планирование, организация, помощь в проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий;
 - Владение информацией о проведении мероприятий различного уровня в каждом классе;
 - Дополнительные функции определяют сами на первом Совете.

Временные Советы:

- Создаются при необходимости (при проведении тематических акций, творческих дел);
- Занимаются организацией, проведением различных акций, конкурсов, оказывают помощь педагогам в проведении предметных недель, выпускают информационные газеты, листовки и т.д.