

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №166 города Новоалтайска Алтайского края»**

ул. Дёповская, 14
тел. 3- 53 – 20, 42 – 376

Приказ № 31/8

30.08.2024

«Об утверждении Положения
о наставничестве для
педагогических работников»

В целях внедрения системы наставничества педагогических работников, на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 № 27-П «Об утверждении Положения о наставничестве педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае», в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Гимназия №166 г. Новоалтайска» от 28.08.2024 г. (протокол №110), с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ «Гимназия №166 г. Новоалтайска» от 15.08.2024 г. (протокол №82/1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести с 01.09.2024 г. в действие:

Положение о наставничестве для педагогических работников МБОУ «Гимназия №166 города Новоалтайска» (Приложение 1);

2. Ответственным за реализацию Положения о наставничестве для педагогических работников МБОУ «Гимназия №166 города Новоалтайска» назначить – Баташову В.Н., заместителя директора по научно – методической работе.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Кукарева Н.А.

Положение о наставничестве для педагогических работников
МБОУ «Гимназия №166 города Новоалтайска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве для педагогических работников в МБОУ «Гимназия №166 города Новоалтайска», определяет цели, задачи, формы и общий порядок осуществления наставничества (далее — «Положение»). Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях и Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели), наставничества педагогических работников, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации и направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21.12.2021 (далее соответственно — «Методические рекомендации», «Методические рекомендации для образовательных организаций»).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

наставничество — форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию и коррекции персонализированной программы наставничества;

наставник — участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовывать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

наставляемый — участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения;

форма наставничества — способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников;

персонализированная программа наставничества — краткосрочная персонализированная программа (от трёх месяцев до одного года, при необходимости может быть продлена) персонализированная программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и поддержку его сильных сторон.

2. Цели, задачи, основные принципы наставничества

2.1. Цель наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБОУ «Гимназия №166 г. Новоалтайска», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.2. Основные задачи наставничества:

- содействовать созданию психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогических работников гимназии;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

2.3. Основными принципами наставничества являются:

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов;
- принцип индивидуализации и персонализации;
- принцип вариативности форм и видов наставничества;
- принцип системности и стратегической целостности.

3. Порядок организации осуществления наставничества

3.1. Порядок осуществления наставничества устанавливается локальным нормативным актом гимназии с учетом настоящего Положения, Методических рекомендаций и методических рекомендаций для образовательных организаций.

3.2. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией наставничества осуществляет директор гимназии.

3.3. Наставник назначается приказом директора гимназии с его письменного согласия.

3.4. Реализация наставничества в гимназии осуществляется с учетом Методических рекомендаций, Методических рекомендаций для образовательных организаций, и предусматривает:

- разработку, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию наставничества в гимназии;

- взаимодействие гимназии в вопросах реализации наставничества с организациями, заинтересованными в наставничестве для педагогических работников гимназии и способными осуществлять необходимую в устранении профессиональных затруднений наставляемого методическую поддержку;
- осуществление гимназией организационно-методического, информационно-методического, материально-технического наставничества;
- осуществление гимназией оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, оценки результативности внедрения (применения) наставничества в образовательной организации;
- создание в гимназии условий по координации и мониторингу реализации наставничества.

3.5. Внедрение (применение) наставничества для педагогических работников в гимназии предполагает подбор и формирование наставнических пар или групп с составлением персонализированных программ наставничества для конкретных пар или групп.

4. Формы и виды наставничества

4.1. В отношении педагогических работников гимназии в соответствии с Методическими рекомендациями реализуются:

- различные формы наставничества: «педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации», «социальный партнер – педагог образовательной организации».
- различные виды наставничества: виртуальное (дистанционное) наставничество, наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное консультационное наставничество, традиционное наставничество («один на один»).

5. Мотивирование реализации наставничества

5.1. Мотивирование реализации наставничества включает в себя материальные и нематериальные способы стимулирования.

5.1.1. Материальные способы стимулирования – выплаты стимулирующего характера, установленные работнику за реализацию наставничества локальными нормативными актами гимназии в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Нематериальные способы стимулирования определяются гимназией самостоятельно с учетом Методических рекомендаций, направлены на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг.

6. Завершение персонализированной программы наставничества

6.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в следующих случаях:

- персонализированная программа наставничества реализована в полном объеме по результатам оценки эффективности ее реализации;
- реализация персонализированной программы наставничества завершена по инициативе наставника и (или) наставляемого;

- в иных случаях, предусмотренных Методическими рекомендациями для образовательных организаций.

7. Оценка эффективности и результативности реализации наставничества, персонализированных программ наставничества

7.1. В гимназии в соответствии с Методическими рекомендациями для образовательных организаций проводится мониторинг «наставник – наставляемый», оценка эффективности и результативности:

- реализации персонализированной программы наставничества, в том числе посредством проведения мониторинга работы «наставник – наставляемый»;
- внедрение (применения) наставничества в гимназии;

7.2. Гимназия вправе самостоятельно определять критерии и инструменты проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, внедрения (применения) наставничества в гимназии.