

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 166 города Новоалтайска Алтайского края»**

ул. Дёповская, 14
тел. (8 385 32)42-376
факс (8 385 32)42-376
e-mail: novoal_sh166@mail.ru

Приказ № 10

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся гимназии в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

от 29.02 .2024

Во исполнение приказа Рособнадзора от 21.12.2024 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа КОА г. Новоалтайска от 27.02.2024 № 96 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Новоалтайска в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Гимназия №166 г. Новоалтайска» Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденном Рособнадзором.
2. Утвердить расписание проведения ВПР в МБОУ «Гимназия №166 г. Новоалтайска»:

11 классы

предмет	дата проведения
Биология	6.03.23
География	12.03.23
История	14.03.23
Физика	19.03.23
Химия	21.03.23

4-8 классы

класс	предмет	дата проведения
4 классы	Русский язык (часть1, 2)	23.04.24, 24.04.24
	Математика	30.04.24
	Окружающий мир	03.05.24
5 классы	Русский язык	23.04.24
	Математика	30.04.24
	История	03.05.24
	Биология	16.04.24
6 классы	Общественно-научные предметы (история, обществознание)	22.04.24
	Естественно-научные предметы (биология, география)	12.04.24
	Математика	26.04.24
	Русский язык	24.04.24

7 классы	Общественно-научные предметы (история, обществознание, география)	26.04.24
	Естественно-научные предметы (физика)	22.04.24
	Естественно-научные предметы (биология)	11.04.24
	Русский язык	25.04.24
	Математика	19.04.24
8 классы	Математика	24.04.24
	Русский язык	30.04.24
	Общественно-научные предметы (история, обществознание, география)	25.04.24
	Естественно-научные предметы (физика, химия)	19.04.24
	Естественно-научные предметы (биология)	09.04.24

3. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ 2024 году в МБОУ «Гимназия №166 города Новоалтайска Алтайского края» (приложение 1)
4. Провести ВПР по биологии в 5-8 классах и географии в 6 классах в компьютерной форме.
5. Назначить ответственным за подготовку и проведение ВПР Красилову О.С. – заместителя директора по УВР.
6. Красиловой О.С. взаимодействовать с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР.
7. Красиловой О.С. обеспечить информационную безопасность при проведении ВПР. Организовать распечатку КИМ не ранее чем за сутки до проведения ВПР, определить местом хранения распечатанных работ сейф в кабинете директора и сейф в методическом кабинете.
8. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Детиненко Н.О. – учителя математики и информатики.
9. Техническому специалисту проверить работоспособность компьютеров для проведения ВПР по биологии и географии и подключение к сети Интернет не позднее чем за неделю до проведения работ.
10. Назначить ответственными за соблюдение порядка в гимназии в день проведения ВПР дежурный класс и дежурного учителя.
11. Назначить организаторами в аудиториях педагогических работников гимназии согласно списка приложения 2. Красиловой О.С. провести инструктаж организаторов, под роспись ознакомить с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР в 2024.
12. При необходимости корректировки расписания и графика обучения учащихся информировать педагогов, обучающихся, их родителей/законных представителей и лиц, привлекаемых к ВПР не позднее чем за сутки до дня проведения ВПР.
13. Красиловой О.С., Баташовой В.Н., заместителю директора по НМР, Детиненко Н.О. создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР.
14. Назначать организаторов накануне проведения ВПР, при назначении организаторов исключить конфликт интересов и обеспечить объективность при проведении работы. Организатором в аудиторию не назначать учителя, преподающего предмет, по которому проводится ВПР (за исключением учителей начальных классов). (Приложение 5)
15. Обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР, при необходимости привлекать для работы с учащимися и родителями/законными представителями педагога-психолога Кислинг Е.А.

16. Привлечь общественных наблюдателей (не работников гимназии) для обеспечения объективности результатов ВПР. Классным руководителям подать список общественных наблюдателей и организовать их дистанционное обучение на портале АИС «Система для общественного наблюдателя ВПР» в следующие сроки – 11 классы – до 05.03.2024, 4-8 классы – 15.03.2024. Сертификаты наблюдателей предоставить Красиловой О.С.
17. При отсутствии общественного наблюдателя Красиловой О.С. и Детиненко Н.О. использовать видеонаблюдение в аудитории проведения ВПР.
18. Классным руководителям организовать ознакомление под роспись учащихся и их родителей/законных представителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, расписанием ВПР в следующие сроки – 11 классы – до 05.03.2023, 4-8 классы – 15.03.2024. Копии протоколов классных часов и родительских собраний и листы ознакомления/памятки предоставить Красиловой О.С.
19. Красиловой О.С. обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР.
20. Предметным комиссиям организовать проверку ответов участников с помощью утвержденных критериев и заполнение электронного протокола ВПР в течение трех рабочих дней после проведения ВПР по предмету. Председателю предметной комиссии исключить конфликт интересов и обеспечить объективность результатов ВПР.
21. Красиловой О.С. обеспечить загрузку электронного протокола на ФИС ОКО.
22. Красиловой О.С. обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года. Определить местом хранения работ до проверки и загрузки электронного протокола на ФИС ОКО сейф в кабинете директора и сейф в методическом кабинете, после получения утвержденных результатов – архив гимназии.
23. После получения результатов ВПР учителям-предметникам провести анализ ВПР (приложение 3), сдать анализ Баташовой В.Н. в электронном виде не позднее чем в течение полутора недель после получения результатов.
24. Учителям-предметникам на основании анализа ВПР организовать адресную помощь учащимся, показавшим низкие результаты ВПР.
25. Баташовой В.Н. провести комплексный анализ ВПР, организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам гимназии, учащиеся которых показали по итогам ВПР низкие образовательные результаты.
26. Утвердить состав комиссий (экспертов) по проверке ВПР

11 классы

предмет	председатель комиссии	члены комиссии
география	Красилова О.С.	Слеткова О.С.
биология	Красилова О.С.	Иванова Н.С. Мещерякова В.И.
химия	Красилова О.С.	Баташова В.Н. Иванова Н.С.
история	Красилова О.С.	Кавешникова В.А. Клевцова О.С. Креськова Ю.В.
обществознание	Красилова О.С.	Кавешникова В.А. Клевцова О.С. Креськова Ю.В.
физика	Красилова О.С.	Связова Г.П.

4-8 классы

предмет	председатель комиссии	члены комиссии
русский язык	Красилова О.С.	<p>(4 классы) Унжакова И.П. Якимова Т.М. Хохлова И.Б. Дудник Л.Н.. Пухтеева Ю.А.</p> <p>(5 классы) Анисимова Н.А. Мельникова Г.А. Серегина Н.Ю. Миropyчева С.В. Хаматова Н.Д.</p> <p>(6 классы) Хаматова Н.Д. Анисимова Н.А. Мельникова Г.А. Серегина Н.Ю. Миropyчева С.В.</p> <p>(7 классы) Хаматова Н.Д. Анисимова Н.А. Мельникова Г.А. Серегина Н.Ю. Миropyчева С.В.</p> <p>(8 классы) Хаматова Н.Д.. Анисимова Н.А. Мельникова Г.А. Серегина Н.Ю. Миropyчева С.В.</p>
математика	Красилова О.С.	<p>(4 классы) Унжакова И.П. Якимова Т.М. Хохлова И.Б. Дудник Л.Н.. Пухтеева Ю.А.</p> <p>(5 классы) Зуева Е.В. Грабарь О.А. Самсонова Е.В. Детиненко Н.О. Найденова К.Е.</p> <p>(6 классы) Зуева Е.В. Грабарь О.А. Самсонова Е.В. Детиненко Н.О. Кукарева Н.А.</p> <p>(7 классы) Зуева Е.В. Грабарь О.А. Самсонова Е.В. Детиненко Н.О. Кукарева Н.А.</p>

		(8 классы) Зуева Е.В. Грабарь О.А. Самсонова Е.В. Детиненко Н.О. Найденова К.Е.
окружающий мир	Красилова О.С.	(4 классы) Унжакова И.П. Якимова Т.М. Хохлова И.Б. Дудник Л.Н.. Пухтеева Ю.А.
география	Красилова О.С.	(6, 7, 8 класс) Слеткова О.С.
биология	Красилова О.С.	(5, 6, 7, 8 класс) Мещерякова В.И. Иванова Н.С.
химия	Красилова О.С.	(8 класс) Баташова В.Н. Иванова Н.С.
история	Красилова О.С.	(5, 6, 7, 8 класс) Креськова Ю.В. Кавешникова В.А. Клевцова О.С.
обществознание	Красилова О.С.	(6, 7, 8 класс) Кавешникова В.А. Креськова Ю.В. Клевцова О.С.
физика	Красилова О.С.	(7, 8 класс) Связова Г.П.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Н.А. Кукарева