**Муниципальное бюджетное общеобразовательное**

**учреждение «Гимназия № 166 города Новоалтайска Алтайского края»**

**ул. Деповская, 14**

**тел. (8 385 32)42-376**

**факс (8 385 32)42-376**

**e-mail:** **novoal\_sh166@mail.ru**

Приложение 1

к приказу № 9 от 12.03.2025

# Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

# в МБОУ «Гимназия №166 города Новоалтайска Алтайского края»

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году в МБОУ «Гимназия №166 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в гимназии (далее – ВПР, проверочные работы) в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05 2024 № 1008, планом-графиком проведения ВПР в 2025 году, порядком проведения ВПР в 2025 году

# Общие положения

* 1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.
	2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.
	3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут.

# Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не вносятся в отчет.

* 1. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся 4, 5-8 и 10 классов.
	2. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.
	3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. Для участия в ВПР родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ подают заявление на имя директора гимназии в свободной форме.
	4. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. В целях упорядочивания оценочных процедур и минимизации нагрузки обучающихся в случае, если между двумя контрольными работами и ВПР проходит менее 2,5 недель, проводится анализ содержания контрольных работ и ВПР и из контрольных работ исключаются задания, дублирующие содержание заданий ВПР. Две контрольные работы объединяются в одну. В день проведения ВПР в журнале в разделе «тема урока» делается запись «ВПР» и оценка за ВПР выставляется в журнал, за исключением предметов, по которым работа выполняется на компьютере.
	5. Не предусмотрено выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
	6. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личном кабинете государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в гимназии(при необходимости с помощью технического специалиста).
	7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).
	8. Ответственный организатор гимназии скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение всего периода проведения ВПР.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытие доступа кматериалам в ЛК ГИС ФИС ОКО **до проведения** ВПР | **Проведение ВПР** | Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО **после****проведения** ВПР |
| с 09:00 четверга | **понедельник** | до 18:00 четверга |
| с 09:00 пятницы | **вторник** | до 18:00 пятницы |
| с 09:00 понедельника | **среда** | до 18:00 понедельника |
| с 09:00 вторника | **четверг** | до 18:00 вторника |
| с 09:00 среды | **пятница** | до 18:00 среды |
| с 09:00 четверга | **суббота** | до 18:00 среды |

# Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются гимназией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327) и утверждаются приказом директора гимназии.

* 1. В ВПР принимают участие:
		+ в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
		+ в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
		+ в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
		+ в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
		+ в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
		+ в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия»,

«Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора..

* 1. В 2025 году выбран формат проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

* 1. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

* 1. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, скачиваются ответственным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

# Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

* 1. ВПР с использованием компьютера проводятся:
		+ в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
		+ в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание».

* 1. При проведении ВПР в несколько сессий ответственный организатор гимназии обеспечивает выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.
	2. Для проверки заданий членам комиссии по проверке ВПР предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».
	3. Реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий обеспечивает Федеральный организатор. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО и скачиваются ответственным организатором до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

* 1. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором гимназии через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:
		+ количество классов в каждой параллели;
		+ дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней);
		+ даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
		+ количество участников на каждую дату по каждому предмету.
	2. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.
	3. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам

(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

|  |  |
| --- | --- |
| **Компонент** | **Конфигурация** |
| Операционная система | Под управлением операционной системы семейства Windows илиLinux для платформ x86, x64. |
| Центральный процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3,0 ГГц,Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. |
| Оперативная память | Минимальный объем: от 2 ГБ,Рекомендуемый объем: от 4 ГБ. |
| Свободное дисковоепространство | От 10 ГБ |
| Прочее оборудование | Манипулятор «мышь». Клавиатура.Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. |
| Дополнительное ПО | Яндекс.Браузер актуальной версииТребуется стабильное подключение к сети Интернет |
| Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверкудоступа к сети Интернет на каждом рабочем месте |

# Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

* 1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:
1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

 Распределение предметов по группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГруппаПараллель | Группа №1 | Группа №2 |
| 4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого классапараллели на основе случайного выбора) | «Окружающий мир»,«Литературное чтение»,«Иностранный (английский) язык» |  |
| 5 классы (два предмета распределяются длякаждого класса параллелина основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – изгруппы №2) | «История», «Литература»,«Иностранный (английский) язык» | «География», «Биология» |
| 6 классы (два предмета распределяются длякаждого класса параллели на основе случайноговыбора: один предмет изгруппы №1, второй – из группы №2) | «История», «Обществознание»,«Литература», «Иностранный (английский) язык» | «География», «Биология» |
| 7 классы (два предмета распределяются длякаждого класса параллели на основе случайноговыбора: один предмет из группы №1, второй – изгруппы №2) | «История», «Обществознание»,«Литература», «Иностранный (английский) язык» | «География», «Биология»,«Физика» (базовая), «Информатика» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 классы (два предмета распределяются длякаждого класса параллели на основе случайноговыбора: один предмет изгруппы №1, второй – из группы №2) | «История», «Обществознание»,«Литература», «Иностранный (английский) язык» | «География», «Биология»,«Химия», «Физика»(базовая), «Информатика» |
| 10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого классапараллели на основе случайного выбора) |  | «История»,«Обществознание», «География», «Физика»,«Химия», «Литература»,«Иностранный(английский) язык» |

* 1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР, скачивается и доводится до сведения учителей и классных руководителей ответственным организатором.

* 1. Ответственный организатор организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

# Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

* 1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.
	2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.
	3. Ответственный организатор гимназии скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

# Проведение ВПР по предмету «Информатика»

* 1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.
	2. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.
	3. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

# . Ответственный организатор гимназии

* 1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
	2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения

ВПР.

* 1. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и

региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом директора гимназии.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день.

* 1. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.
	2. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).
	3. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.
	4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Архив скачивается заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов, размещенные в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, скачиваются ответственным организатором и передаются членам комиссии для проверки работ.
	5. Варианты работы (первый и второй) распечатываются по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.
	6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.
	7. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.
	8. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
	9. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
	10. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР).
	11. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».
	12. Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.
	13. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в гимназии до получения результатов.

1. **Организатор в аудитории**
	1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому

проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор. Возможно назначение двух организаторов, если есть такая возможность.

* 1. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.
	2. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.
	3. При проведении ВПР **на бумажном носителе**
		+ Получает от ответственного организатора гимназии коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

* + - Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

* + - Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
		- Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
		- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
		- По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору гимназии.
	1. При проведении ВПР **с использованием компьютера**
		+ Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru .
		+ Получает от ответственного организатора гимназии бумажные протоколы проведения.
		+ Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.
		+ Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
		+ Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

* + - В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
		- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.
		- По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

# Эксперт

* 1. Список экспертов по проверке работ формирует гимназия из числа педагогических работников обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.
	2. При проведении проверки работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

после проверки каждой работы на бумажном носителе вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

в случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору гимназии.

# Независимые наблюдатели

* 1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.
	2. В качестве независимых наблюдателей привлекаются представители родительской общественности, прошедшие обучение <https://observer.22edu.ru/> и имеющие сертификат общественного наблюдателя.
	3. В день проведения ВПР прибывают в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала проведения ВПР.
	4. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в гимназии и в аудиториях.
	5. Свободно передвигаются по территории гимназии, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передают её ответственному организатору гимназии и/или региональному/муниципальному координатору.

# Получение результатов ВПР

* 1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.
	2. Хранение работ участников обеспечивает ответственный организатор гимназии до окончания ВПР (до получения результатов).
	3. Ответственный организатор гимназии получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.
	4. Результаты ВПР могут быть использованы для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников гимназии.

**Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Продолжительность выполнения работы** | **Печать вариантов ВПР*****Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону**листа А4* |
| Русский язык | 4 | Один урок, не болеечем 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, **односторонняя** |
| Математика | 4 | Один урок, не болеечем 45 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Литературное чтение | 4 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Иностранный язык(английский, немецкий, французский) | 4 | Один урок, не более чем 45 минут |
| Русский язык | 5 | Один урок, не болеечем 45 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Математика | 5 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| История | 5 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Литература | 5 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Иностранный язык(английский, немецкий, французский) | 5 | Один урок, не более чем 45 минут |
| География | 5 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Биология | 5 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Русский язык | 6 | Один урок, не более |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Продолжительность выполнения работы** | **Печать вариантов ВПР*****Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону**листа А4* |
|  |  | чем 45 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Математика | 6 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| История | 6 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Обществознание | 6 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Литература | 6 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Иностранный язык(английский, немецкий, французский) | 6 | Один урок, не более чем 45 минут |
| География | 6 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Биология | 6 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Русский язык | 7 | Один урок, не болеечем 45 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Математика базовая или математика с углубленным изучениемпредмета | 7 | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| История | 7 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Обществознание | 7 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Литература | 7 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Иностранный язык(английский, немецкий, | 7 | Один урок, не болеечем 45 минут |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Продолжительность выполнения работы** | **Печать вариантов ВПР*****Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону**листа А4* |
| французский) |  |  |  |
| География | 7 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Биология | 7 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Физика базовая или физика с углубленнымизучением предмета | 7 | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| Информатика | 7 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Русский язык | 8 | Один урок, не болеечем 45 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Математика базовая или математика с углубленным изучениемпредмета | 8 | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| История | 8 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Обществознание | 8 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Литература | 8 | Один урок, не болеечем 45 минут |
| Иностранный язык(английский, немецкий, французский) | 8 | Один урок, не более чем 45 минут |
| География | 8 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Биология | 8 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Химия | 8 | Два урока, не более |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Продолжительность выполнения работы** | **Печать вариантов ВПР*****Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону**листа А4* |
|  |  | чем 45 минут каждый |  |
| Физика базовая илифизика с углубленным изучением предмета | 8 | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| Информатика | 8 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Русский язык | 10 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Математика | 10 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| История | 10 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Обществознание | 10 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| География | 10 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Физика | 10 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Химия | 10 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Литература | 10 | Два урока, не болеечем 45 минут каждый |
| Иностранный язык(английский, немецкий, французский) | 10 | Два урока, не более чем 45 минут каждый |